

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЛП

УТВЕРЖДАЮ /М.Н. Волдаев/
(Ф.И.О. декана (директора института))

29.02.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

М.1.1.4 Технологическое предпринимательство

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

27.04.01 Стандартизация и метрология

Квалификация выпускника

Магистр

(бакалавр/магистр/специалист)

Программа магистратуры

Стандартизация, сертификация и управление качеством в
производстве, сфере торговли и потребительских услуг
(продвинутый уровень)

Курс 1
Семестр 1

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	144 / 4	часов/зачетных единиц
Лекции	16	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	16	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	32	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	112	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	1	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 27.04.01 Стандартизация и метрология

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	ССТ	СОГЛАСОВАНО	В.Ю. Чернов
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра стандартизации, сертификации и товароведения

(наименование кафедры)	
17.01.2024	протокол № 5
(дата)	
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО
	В.И. Федюков
	(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.И. Федюков
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	Д.И. Мухортов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Бастраков Сергей Иванович, Главный врач ООО "Медцентр «Единица Плюс»"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 12.03.2024 г.
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1,1 Анализирует проблемную ситуацию, разделяя ее на круг задач, подлежащих решению	знания: Сопоставительный анализ объекта техники с охраняемыми объектами промышленной собственности; методы анализа научных данных умения: Использовать методы анализа применимости в объекте исследований известных объектов промышленной (интеллектуальной) собственности навыки: Сбора, обработки, анализа и обобщение передового отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований; проведения анализа научных данных, результатов экспериментов и наблюдений
	УК-1.2 Осуществляет поиск, сбор, критический анализ и систематизацию информации, необходимой для решения проблемной ситуации с учетом достоинств, недостатков и возможных	знания: Методы анализа и обобщения отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований умения: Применять методы анализа научно-технической информации навыки: Сбора, обработки, анализа и обобщение результатов экспериментов и исследований в соответствующей области знаний
	УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий, направленную на решение проблемной ситуации	знания: Методы и средства планирования и организации исследований и разработок умения: Анализировать научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок навыки: Систематизации и анализа отобранной документации; проведения анализа и теоретического обобщения научных данных в соответствии с задачами исследования
2. УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах жизненного цикла	УК-2.1 Планирует этапы проекта и его жизненный цикл	знания: Управлять рисками проекта; влияние организационного окружения на проект умения: Планировать работы в проектах навыки: Назначение членов команды проекта на выполнение работ по проекту в соответствии с планами проекта и требуемой квалификацией; организация разработки и разработка реестра рисков; назначение ответственных за риски

	УК-2.2 Оценивает виды и необходимое количество ресурсов для осуществления каждого этапа проекта	знания: Управление закупками в проектах; управление персоналом в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии умения: Анализировать входные данные навыки: Организация оценивания ресурсов и персонала
	УК-2.3 Управляет расходом ресурсов при реализации проекта	знания: Дисциплины управления проектами; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии умения: Управлять работами в проекте навыки: Получение необходимых ресурсов и управление ими для выполнения проекта (включая материальные, нематериальные, финансовые ресурсы, а также инструменты, оборудование и сооружения)
3. УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает командную стратегию с распределением функций каждого члена команды	знания: Методы планирования и организации научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ с учетом знаний и навыков команды умения: Организовывать командную работу с целью достижения максимальной эффективности и точности результатов навыки: Проверки правильности результатов, полученных сотрудниками, работающими под его руководством; обеспечения научного руководства практической реализацией результатов научных исследований и опытно-конструкторских работ
	УК-3.2 Руководит работой команды с учетом возможностей и особенностей каждого члена команды	знания: Основы организации и руководства коллективом в научно-исследовательской и производственно-технологической деятельности с учетом особенностей каждого из члена команды умения: Проводить анализ целесообразности подготовки кадров высшей квалификации в соответствующей области знаний для выбранного направления исследований навыки: Анализа результатов работ соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями; контроля реализации планов мероприятий по координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями; осуществления подготовки и представления руководству отчета о практической реализации результатов научных исследований и опытно-конструкторских работ

4. ОПК-4 Способен разрабатывать критерии и применять методы оценки эффективности полученных результатов в области стандартизации и метрологии в производственной и непроизводственной сферах	ИД-1.ОПК-4 Разрабатывает критерии оценки эффективности полученных результатов в области стандартизации и метрологии в производственной и непроизводственной сферах	знания: Дисциплины управления проектами; основы общего менеджмента; основы управления качеством, стандартизации и метрологии; основы управления персоналом в организации умения: Разрабатывать планы и регламентные документы навыки: Разработка или улучшение руководства по управлению проектами создания (модификации) и ввода в эксплуатацию ИС; разработка или улучшение шаблонов выходных документов по управлению проектами создания (модификации) и ввода в эксплуатацию ИС
	ИД-2.ОПК-4 Применяет методы оценки эффективности полученных результатов в области стандартизации и метрологии в производственной и непроизводственной сферах	знания: Управление рисками проекта; управление персоналом в проекте; управление изменениями в проекте; предметная область умения: Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) навыки: Организация выполнения одобренных запросов на изменение, включая запросы на изменение, порожденные корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на устранение несоответствий

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Методология научного исследования (УК-1), Методология научного исследования (УК-3); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-1), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-3), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-3).

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: игровые процедуры, лекционные занятия, практические занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, игровое проектирование, классическая лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Основной раздел	144	ОПК-4, УК-1, УК-2, УК-3
Лекция. Сущность предпринимательства, его виды и особенности	2	
Практическое занятие. Этика деловых отношений	2	
Лекция. Субъекты предпринимательской деятельности	2	
Практическое занятие. Особенности и подготовительный этап создания бизнеса на основе технологических разработок	2	
Лекция. Объект предпринимательской деятельности	2	
Практическое занятие. Проведение анализа рынка, прогнозирование основных финансовых показателей	2	
Лекция. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	2	
Практическое занятие. Внедрение технологических разработок в предпринимательство	2	
Лекция. Создание собственного дела	2	
Практическое занятие. Регистрация бизнеса, открытие расчетных счетов и начало введения бухгалтерского учета и отчетности	2	
Лекция. Бизнес-планирование	2	
Практическое занятие. Знакомство и изучение обязательной документации при ведении хозяйственной деятельности	2	
Лекция. Государственная регистрация субъекта предпринимательства	2	
Практическое занятие. Основы калькуляция стоимости продукции (услуги)	2	
Лекция. Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности	2	
Практическое занятие. Налоги и отчетность	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение РГР Подготовка к практическим занятиям. Самостоятельное оформление результатов и формулировка выводов по практическим работам. Подготовка к промежуточной контрольной работе. Выполнение РГР.	112	
Иная контактная работа: дифференцированный зачет (БРК)	0	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом

практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Изучение дисциплины включает выполнение расчётно-графической работы. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Эскиндарова, М. А. Предпринимательство и бизнес: финансово-экономические, управленческие и правовые аспекты устойчивого развития [Электронный ресурс] : монография / М. А. Эскиндарова, А. В. Шаркова. Москва: Дашков и К, 2016. - 710 с. ISBN 978-5-394-02683-6.	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=77292
2.	Сухорукова, М. В. Предпринимательство в области мобильных приложений и облачных сервисов [Электронный ресурс] / Сухорукова М. В., Тябин И. В. 2-е изд. Москва: ИНТУИТ, 2016. - 43 с.	https://e.lanbook.com/book/100384
3.	Ларионов, И. К. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник для магистра / Ларионов И. К. Москва: Дашков и К, 2022. - 190 с. ISBN 978-5-394-04347-5.	https://e.lanbook.com/book/277463
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	http://www.cntd.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	104 (I)	Анализатор древесины ДПФ (1), Блескомер фотоэлектрический (1), Бурав 300мм d 5,15 мм (2), Бурав 400мм d 5,15 мм (1), Весы электронные лабораторные ВСТ-600/10-0 (1), Измеритель влажности древесины (1), Колориметр PCE-RGB2 (1), Ноутбук Acer TrevelMate TMP259-G2-MG-30N9 (1), Нутромер индикаторный 10-18 0.01мм (1), Нутромер индикаторный 18-50 0.002 (1), Прибор ГЗ-117 (1), Прибор дендрометрический (1), Прибор ультразвуковой УК-10ПМС (2), Стойка магнитная тип МС -29 (1), УСТАНОВКА Д/АКУС.КОН (2), Штатив ШМ-II (1), ЭЛ.КОМПЛЕКС ВИЗИР (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	167 (I)	Доска маркерная 120*240см с набором минимум (1), Доска маркерная 120x240 см (1), Ноутбук ASUS K53S 15,6" (1), Проектор мультимедийный Hitachi CP-RX78 (1), Экран настенный 200x200 см рулонный (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
3.	451 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP- RX 79 (1), Экран настенный рулонный 180x180 см Braun RolllVision (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
4.	161 (I)	Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft

		Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
--	--	---

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по

накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Планирование это:

- а) Функция управления по определению будущих целей, пропорций и ресурсов функционирования организации;
- б) Функция управления по определению будущих пропорций и ресурсов функционирования организации;
- в) Функция управления по определению будущих ресурсов функционирования организации, необходимых для достижения поставленных целей;
- г) Функция управления по определению будущих рисков, возникающих при функционировании организации.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Сущность, признаки и принципы предпринимательства
2. Функции предпринимательства
3. Виды предпринимательской деятельности
4. Субъекты предпринимательской деятельности
5. Физические лица как субъекты предпринимательской деятельности
6. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности
7. Государство как субъект предпринимательской деятельности
8. Товар как объект предпринимательской деятельности
9. Цена товара, ее виды
10. Жизненный цикл товара
11. Хозяйственные товарищества и общества
12. Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица
13. Принципы создания собственного дела
14. Условия и этапы создания собственного дела
15. Предпринимательский выбор
16. Предпринимательская идея и ее выбор
17. Цели создания собственного дела

18. Принятие предпринимательского решения
19. Формы организации собственного дела
20. Сущность бизнес-планирования
21. Структура бизнес-плана
22. Порядок государственной регистрации индивидуального предпринимателя
23. Порядок государственной регистрации предприятия (организации)
24. Понятие и функции налогов. Принципы налогообложения. Налоги в системе экономических категорий
25. Налоговая система РФ
26. Специальные налоговые режимы
27. Постановка на учет в налоговом органе
28. Этика и этические нормы
29. Этические принципы делового поведения
30. Этические проблемы деловых отношений
31. Решение этических проблем
32. Деловой этикет